

otoku-joho-oshirase.net 操作マニュアル

2023/1/20

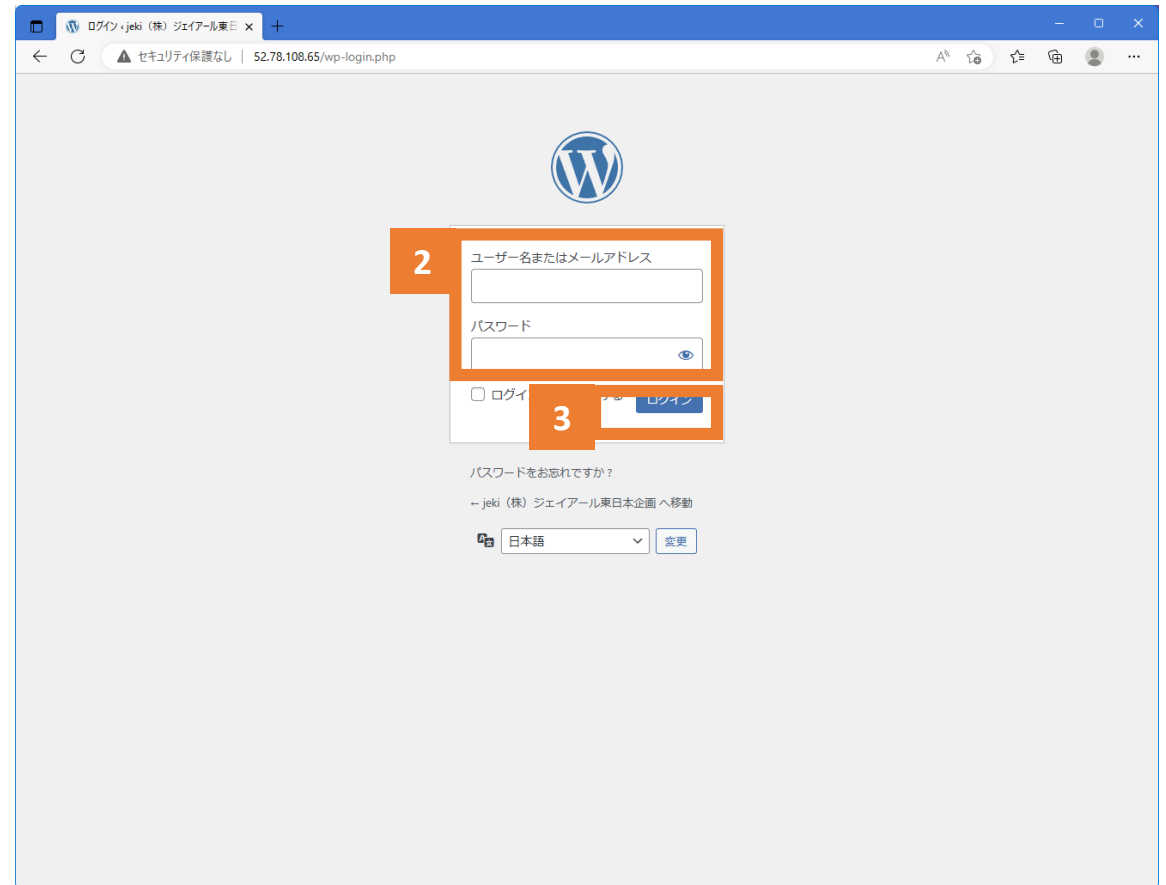
第1版

1 <https://otoku-joho-oshirase.net/wp-login.php>
にアクセス

2 「ユーザー名またはメールアドレス」
「パスワード」に
それぞれの情報を入力

3 「ログオン」をクリック

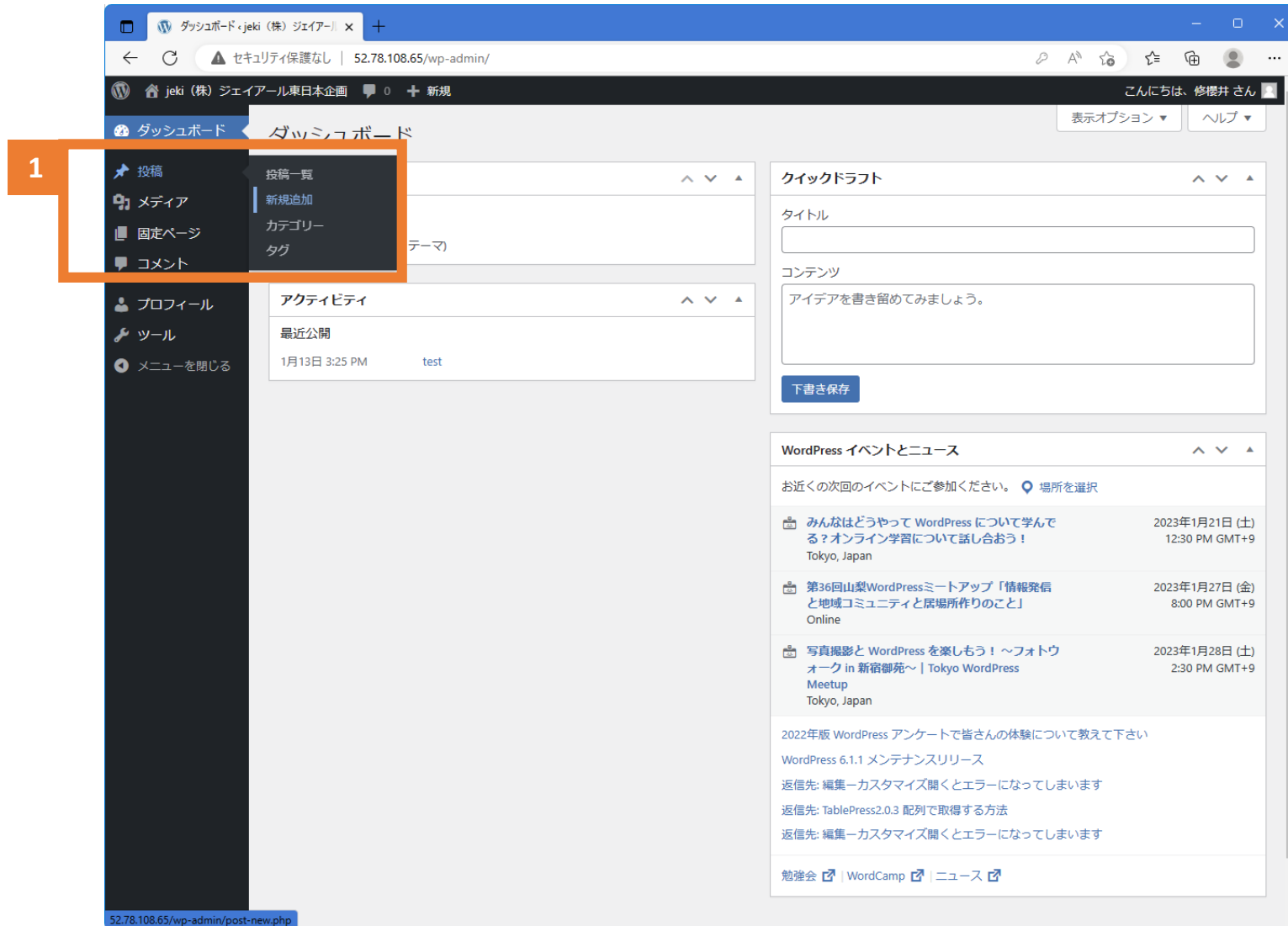
4 ログイン完了



資料アップロード①

1

ログイン後の画面の左側「投稿」にマウスカーソルを合わせ、出てきたメニューの「新規追加」をクリック

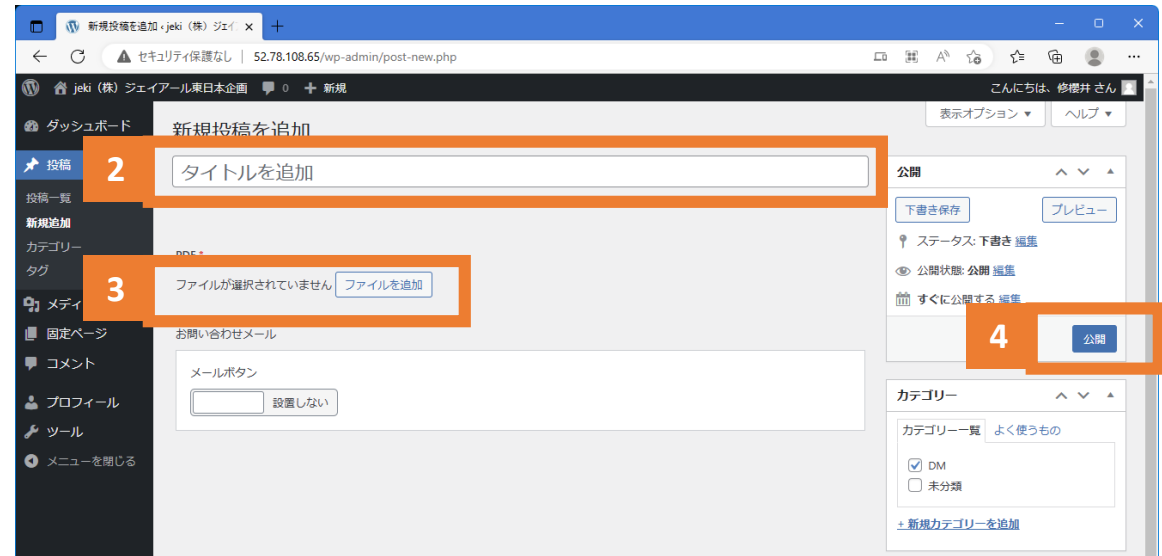


資料アップロード②

2 資料タイトルを入力

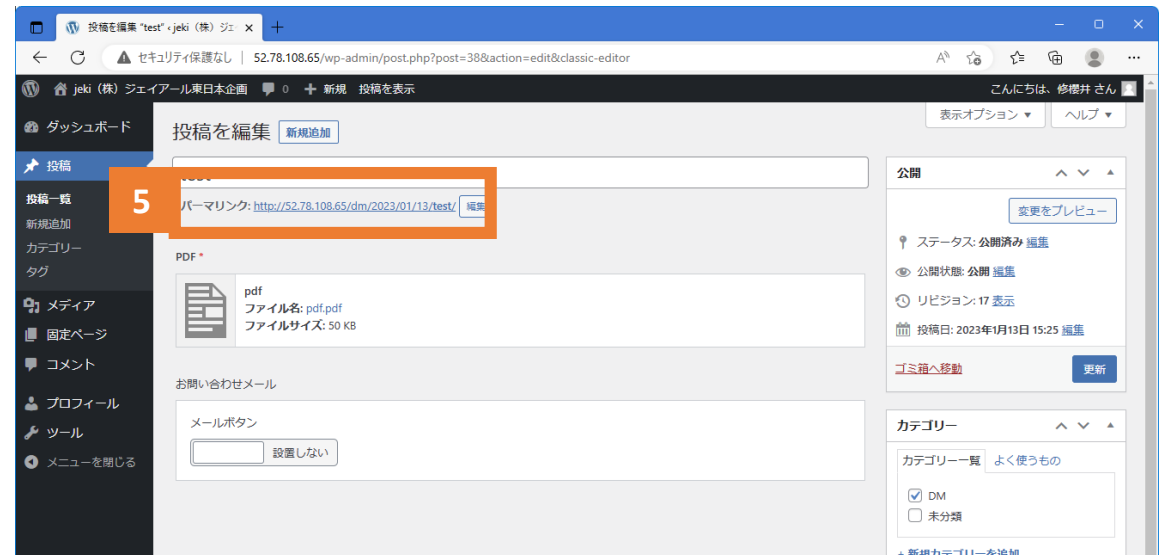
3 「ファイルの追加」から資料のPDFをアップロード

4 「公開」をクリック



5 「パーマリンク」の右にあるURLをクリックし、公開した資料のページをチェック

6 資料ページのURLコピーしメール本文にペースト



1 「メールボタン」のスイッチをクリックして「設置する」にする

2 問合せを受信するアドレスに変更がある場合はアドレスを入力
入力しない場合は初期設定のアドレスが入力されます

初期設定のアドレス

test@example.com (入れたいアドレスを教えてください)

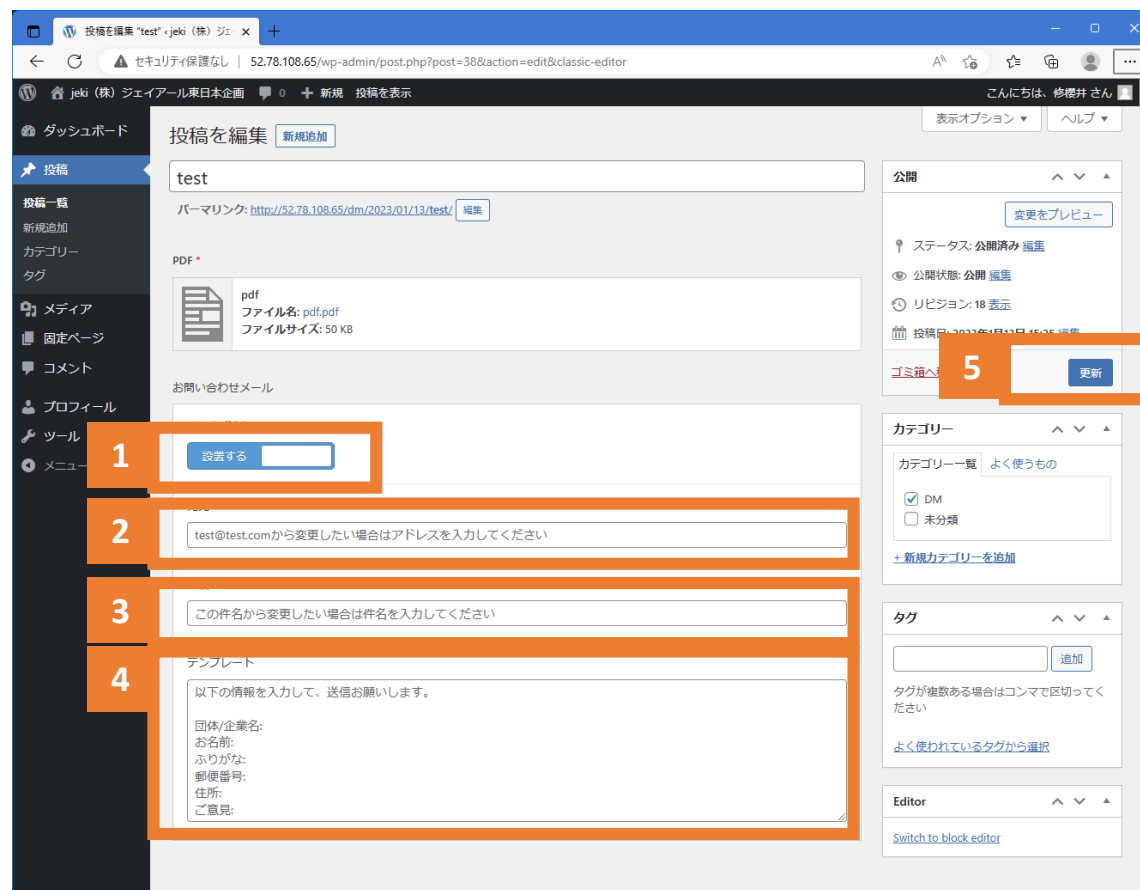
3 返信メール件名に変更がある場合は変更したい内容を入力
入力しない場合は初期設定のものが入力されます

初期設定の件名

〇〇 (投稿タイトル) に関するお問い合わせ

4 返信テンプレートに変更がある場合は変更したい内容を入力
入力しない場合は初期設定のものが入力されます

5 「公開 or 更新」をクリック



初期設定のテンプレート

以下の情報を入力して、送信お願いします。

団体/企業名:

お名前:

ふりがな:

郵便番号:

住所:

ご意見: